

Gantt regneark og Gantt kort

Fremsøgning af elever

Info Du har 0 ulæst(e) beskeder [Vis læste](#)

Henrik Møgelse
Virksomhedsmedarbejder (hemog)

▼ Søgeparametre - Søg elever

Vælg lærested

Oplæringsansvarlig

Vis Tidligere elever

▼ Flere søgekriterier

Elev født den (DDMMÅÅ)

Fornavn

Efternavn

I skoleforløb per (dato)

Uddannelse (hovedforløb) [Tilføj...](#)

Speciale [Tilføj...](#)

Uddannelsesaftalen starter mellem og

[Søg](#)

Fra elevlisten på forsiden af Elevplan kan der fremsøges elever. Fremsøgningen kan laves ud fra mange forskellige kriterier, herunder:

- Lærested (hvis der er flere løbenumre på virksomhedens CVR)
- Oplæringsansvarlig (kan bruges hvis man under **Opsætning** samt **Medarbejdere og elever** har tilknyttet eleverne til én eller flere medarbejdere). Hvis "Oplæringsansvarlig kan kun se egne elever" er slået til på en af virksomhedens afdelinger, vil dette felt ikke være synligt.

Ved at folde **Flere søgekriterier** ud, kan der vælges en afgrænsning i søgningen.

Hvis alle felter er tomme, og der klikkes på **Søg**, så fremkommer alle virksomhedens elever i elevlisten (fanen **Elevoversigt**). Dette kan dog tage lidt tid og blive en lang liste, hvis man har mange elever, som f.eks. en kommune, der har SOSU-elever. Her kan søgning f.eks. afgrænses på dato-er ift. start/slut af uddannelsesaftale og/eller andet.

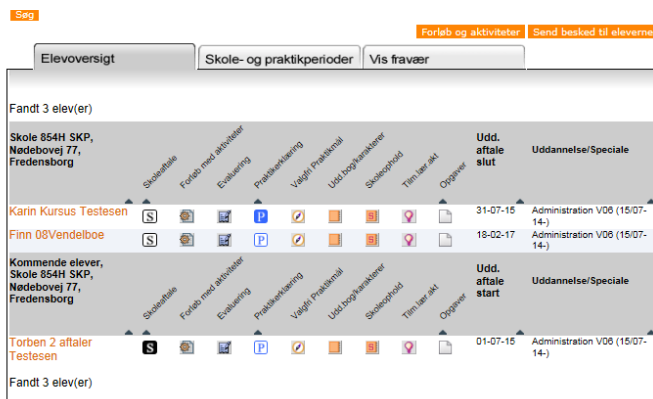
Søgning på speciale skal bruges, hvis man vil tildele Forløb og aktiviteter til mange elever på én gang.

Som praktiksted kan man oprette forløb og aktiviteter til elever. Et praktikforløb er en samling af en eller flere praktikaktiviteter. (Vejledning til dette findes i dokumentet: "Oprettelse og arbejdet med praktikaktiviteter" på www.elevplanvejledning.dk under Praktiksted.)

Eleverne kan efterfølgende tildeles forløbet med aktiviteter. Det kan f.eks. bruges til:

- Visning af hvilken afdeling, eleven skal være i
- Visning af hvilke praktikaktiviteter, eleven skal arbejde med
- Placering af praktikmål og efterfølgende evaluering / afvinkning af disse
- Placering af samtaler med eleven
- Placering af ferie / orlov
- Osv.

Elevliste / Elevoversigt



Gantt kort

Elevplan har indbygget et Gantt kort, der kan hjælpe med overblik over eleverne, herunder placering af deres skoleperioder, hvilke afdelinger/aktiviteter, som eleverne skal deltage i, når de er i praktik, samt f.eks. placering af samtaler og ferie.

Skoleperioder placeres af den skole, som eleven er tilknyttet. Her vil man kunne se, de skoleforløb, som skolen har placeret eleven på.

Oversigten vises ved at klikke på fanen: **Skole- og praktikperioder** over elevlisten.

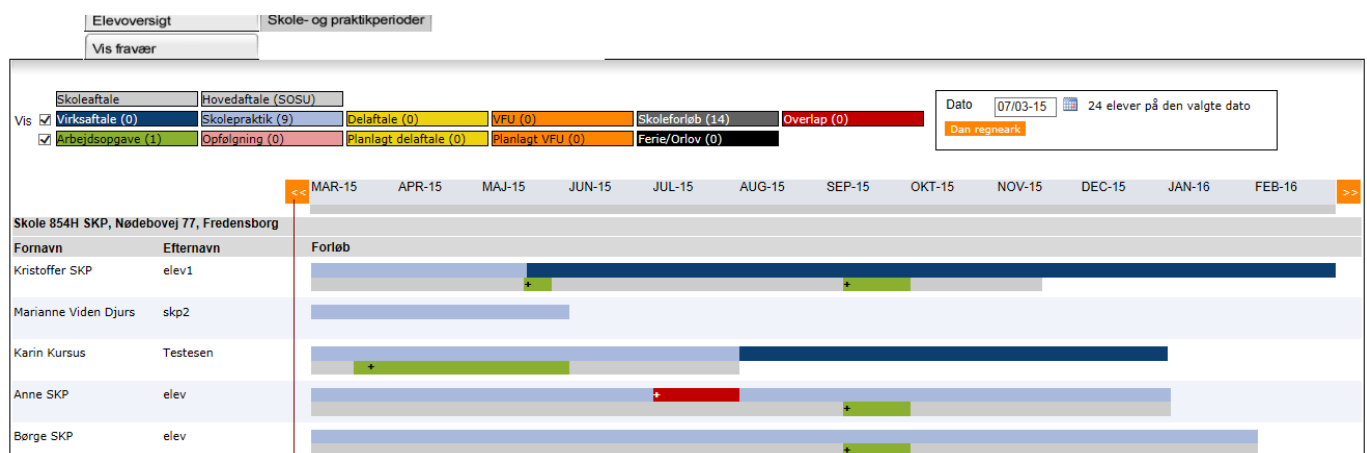


Nu fremkommer et Gantt kort med de elever, der var fremsøgt. Elevlisten skal fremsøges først for at regnearket, der kan hentes viser de rigtige elever.

Øverst vises farvekoder for Gantt-kortet, samt hvor mange gange det pågældende element vises nedenfor.

Visning

Ud for hver elev vises oplysningerne i Gantt kortet for et år af gangen vist fra aktuel måned (aktuel dato er illustreret ved den lodrette streg i starten). Ved klik på de orange pile til venstre << og højre >> for månederne, vises Gantt kortet for et år tidligere eller et år senere end dags dato.



I Gantt kortet ses et overblik over elevens forløb. Beskrivelse af forløb og datoer kan ses ved at bruge mouse-over funktionen ud for det enkelte forløb. Elevens aftaleperiode og skoleophold, som eleven er placeret på af skolen, er lagt ind af skolen.

Supplerende oplysninger om aktiviteter (klik på +)

Ud for flere af forløbene kan der være markeret et +. Det er et link til supplerende oplysninger om aktiviteten. F.eks. visning af indhold i skoleforløb og praktikforløb.

Visning af skoleforløb.

Nedenfor vises detaljerne i et skoleforløb for en elev. Der kan vises yderligere detaljer fra skolens beskrivelse af indhold ved klik på læringsaktiviteten.

Periode: 14-04-2015 til 26-06-2015
 Du kan se de læringsaktiviteter eleven har tilmeldt sig i perioden, og om tilmeldingen er accepteret af skolen.
[Vis udbudet i perioden](#)

Læringsaktivitet	Fra	Til	Status	Skole
1. skoleperiode Ernæringshjælper/-assistent hold C	14-04-2015	26-06-2015	Accepteret	Slagteriskolen, Uddannelsescenter i Roskilde

[Tilbage](#)

Visning af praktikforløb

Nedenfor vises et praktikforløb med de planlagte indplacerede aktiviteter.



Gantt regneark

Til højre i Gantt kortet er der mulighed for at downloade et regneark. Ved at klikke på [Dan regneark](#), dannes en csv-fil, der kan åbnes i et program til regneark.

Dato 24 elever på den valgte dato

[Dan regneark](#)

Eksempel på CSV-fil for en elev

Bruger	Virksomhed	...
1. skoleperiode Ernæringshjælper/-assistent hold C	Slagteriskolen, Uddannelsescenter i Roskilde	...
2. skoleperiode Ernæringshjælper/-assistent hold C	Slagteriskolen, Uddannelsescenter i Roskilde	...
3. skoleperiode Ernæringshjælper/-assistent hold C	Slagteriskolen, Uddannelsescenter i Roskilde	...
4. skoleperiode Ernæringshjælper/-assistent hold C	Slagteriskolen, Uddannelsescenter i Roskilde	...
5. skoleperiode Ernæringshjælper/-assistent hold C	Slagteriskolen, Uddannelsescenter i Roskilde	...
6. skoleperiode Ernæringshjælper/-assistent hold C	Slagteriskolen, Uddannelsescenter i Roskilde	...
7. skoleperiode Ernæringshjælper/-assistent hold C	Slagteriskolen, Uddannelsescenter i Roskilde	...
8. skoleperiode Ernæringshjælper/-assistent hold C	Slagteriskolen, Uddannelsescenter i Roskilde	...
9. skoleperiode Ernæringshjælper/-assistent hold C	Slagteriskolen, Uddannelsescenter i Roskilde	...
10. skoleperiode Ernæringshjælper/-assistent hold C	Slagteriskolen, Uddannelsescenter i Roskilde	...

Som det kan anes ovenfor, så er der mange oplysninger om hver enkelt elev, der vises i regnearket. Det kan derfor være en fordel at afprøve anvendelsen, hvor man i elevlisten har fremsøgt få elever.

Oplysningerne kan være forskellige afhængigt af elevens uddannelsesvej. F.eks. vises:

- Uddannelse og speciale
- Alle praktikaktiviteter med navn, type, start- og slutdatoer, forløb de hører til, varighed, praktikperiode (under forudsætning af, at oplysningerne alle er placeret på aktiviteten).
- Alle praktikforløb
- Uddannelsesaftaler, herunder delaftaler og SKP
- Mm.

Når man har fundet ud af hvilke af oplysningerne, man ønsker at bruge fremadrettet, kan man med fordel oprette en makro, der hver gang sorterer de oplysninger fra, man ikke skal bruge (se evt. vejledning/forklaring i det program, csv-filen hentes ind i).

Bemærk: Gantt kort for den enkelte elev kan ses i "Praktik Overblik" i "vis-tilstand", hvilket betyder at der ikke kan ændres noget i disse skærbilleder. Alle informationerne stammer andre steder fra. Dette Gantt kort er det samme som en skolemedarbejder og en elev kan se.